

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«КАРАЧАЕВО-ЧЕРКЕССКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
УНИВЕРСИТЕТ ИМЕНИ У.Д. АЛИЕВА»

Физико-математический факультет



Р.А. Бостанов

2023 г.

Рабочая программа дисциплины

**Культура делового общения**

*(наименование дисциплины (модуля))*

**Специальность:**

**1.2.2. Математическое моделирование, численные методы и комплексы программ**

**Отрасль науки: физико-математические; технические**

**Форма обучения: очная**

**Год начала подготовки -2022**

Карачаевск, 2023

Программу составил(а): *доц. Биджиева А.А.*

Рабочая программа составлена в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Федеральными государственными требованиями к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, утверждённым приказом Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 (Зарегистрировано в Минюсте России 23.11.2021 №65943), Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (Постановление Правительства Российской Федерации от 30.11.2021 № 2122)

Рабочая программа рассмотрена и утверждена на заседании кафедры русского языка

Протокол № 10 от 25.06.2023 г.

1. Наименование дисциплины (модуля).....	4
2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы.....	5
4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся.....	5
5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий.....	6
6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю).....	7
7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю).....	8
7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы.....	8
7.2.Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания.....	9
7.3.Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы.....	11
7.3.1.Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:.....	11
7.4.Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций.....	12
8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля).....	13
8.1. Основная литература:.....	13
8.2. Дополнительная литература:.....	13
9. Интернет-ресурсы.....	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля).....	14
11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю).....	15
13.Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	16
14. Лист регистрации изменений.....	16

## 1. Наименование дисциплины (модуля)

### Культура делового общения

**Целью** изучения дисциплины «Культура делового общения» является формирование у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по рационализации процессов делового общения, задачи автора, а также развитие навыков публичной устной речи в научной сфере.

**Для достижения цели ставятся задачи:**

- изучение теоретических основ по определению роли и значению культуры общения в деловых взаимоотношениях;
- формирование профессиональных навыков по применению эффективных средств общения, а также по устранению потенциальных и реальных барьеров общения;
- обучение самостоятельному анализу техники делового общения в профессиональной деятельности.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

В результате освоения дисциплины аспирант должен:

**Знать:**

- 1) методы критического анализа и оценки современных научных достижений, а также методы генерирования новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- 2) цели и задачи научных исследований по направлению деятельности, базовые принципы и методы их организации, основные источники научной информации и требования к представлению информационных материалов
- 3) способы использования базовых теоретических знаний для решения профессиональных задач

**Уметь:**

- 1) выделять и систематизировать основные идеи в научных текстах, критически оценивать любую поступающую информацию, вне зависимости от источника, избегать автоматического применения стандартных приемов при решении задач
- 2) составлять общий план работы по заданной теме, предлагать методы исследования и способы обработки результатов
- 3) при решении исследовательских и практических задач генерировать новые идеи, поддающиеся операционализации исходя из наличных ресурсов и ограничений

**Владеть:**

- 1) навыками критического анализа и оценки современных научных достижений и результатов деятельности по решению исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях
- 2) навыками планирования научного исследования, анализа получаемых результатов и формулировки выводов
- 3) информацией по данной дисциплине на уровне умения вести дискуссию и отстаивать собственную точку зрения

### 3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Данная дисциплина (модуль) относится к образовательному компоненту образовательной программы высшего образования в аспирантуре и является дисциплиной по выбору, изучается на 2 курсе, в 4 семестре.

<b>МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП</b>	
Индекс	2.1.11.2
<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
Для успешного освоения дисциплины аспирант должен иметь базовую подготовку по русскому языку в объеме программы средней общеобразовательной школы и высшей школы	
<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
Современный русский язык.	

### 4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость (объем) дисциплины (модуля) составляет 1 ЗЕТ, 36 академических часов.

Объем дисциплины	Всего часов	
	для очной формы обучения	для заочной формы обучения
<b>Общая трудоемкость дисциплины</b>	36	
<b>Контактная работа обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий)* (всего)</b>		
<b>Аудиторная работа (всего):</b>	<b>18</b>	
лекции		
практические занятия	18	
<b>Внеаудиторная работа:</b>		
курсовые работы		
консультация перед экзаменом		
Внеаудиторная работа также включает индивидуальную работу обучающихся с преподавателем, групповые, индивидуальные консультации и иные виды учебной деятельности, предусматривающие групповую или индивидуальную работу обучающихся с преподавателем), творческую работу (эссе), рефераты, контрольные работы и др.		
<b>Самостоятельная работа обучающихся (всего)</b>	18	
<b>Вид промежуточной аттестации обучающегося (зачет / экзамен)</b>	зачет	

**5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий**

п/п	Раздел, тема, содержание темы дисциплины	Общая трудоемкость (в часах) Всего	Виды учебных занятий, включая самостоятельную работу обучающихся и трудоемкость (в часах)				
			Аудиторные уч. занятия			Сам. раб.	Формы текущего контроля
			Лек.	Пр.	Лаб.		
1	<b>Основные характеристики делового общения.</b> Основы коммуникации. Культура речи и языка в деловом общении. Цели и задачи делового общения, его содержание	2		2			
2	<b>Особенности делового общения как вида профессиональной деятельности</b>	2				2	
3	<b>Развитие взаимоотношений и взаимодействия людей в деловом общении – разыгрывание ситуаций</b>	2		2			Творческое задание
4	<b>Виды делового общения.</b> Виды делового общения по содержательной направленности. Типология видов делового общения по цели общения	2				2	Блиц-опрос
5	Умение слушать как условие эффективного делового общения. Работа с текстами профессиональной направленности. Постановка цели по тексту, составление диалога	2		2			Тест
6	<b>Конфликт в деловом общении.</b> Типология конфликтов. Управление конфликтами	2				2	
7	<b>Способы решения конфликтных ситуаций в деловом общении.</b> Этическое разрешение противоречий между участниками конфликта	2		2			
8	<b>Мастерство публичного выступления.</b> Содержание понятия «публичное выступление». Виды публичных выступлений в зависимости от целевой установки	2		2			Творческое задание
9	<b>Основы ораторского искусства.</b> Подготовка речи: выбор темы, цель речи, подбор материала, составление структуры выступления	2				2	
10	<b>Искусство спора.</b> Характеристика понятия «спор». Классификация споров. Поведение участников спора.	2				2	Доклад с презентацией
11	<b>Полемические приемы.</b> Доказательство и аргументация в споре. Способы опровержения	2		2			Творческое задание

12	<b>Имиджология.</b> Деловое общение в становлении имиджа руководителя	2		2			Доклад с презентацией
13	<b>Служебный этикет.</b> Манеры поведения в создании привлекательного образа сотрудника	2				2	
14	<b>Культура оформления документов в деловом общении.</b> Общие принципы работы с документами, основные требования к их внешнему виду, языку, стилю.	2		2			Блиц-опрос
15	<b>Технология работы с письменной документацией</b> (протокол, отчетность, акт. договор, приказ, доверенность и др.)	2				2	
16	<b>Культура телефонного разговора в деловом общении.</b> Правила ведения беседы по телефону. Телефонный регламент	2				2	
17	<b>Организация рабочего пространства.</b> Правила организации рабочего пространства для индивидуальной работы и профессионального общения	2		2			
18	<b>Национальные особенности делового общения.</b> Этнокультурные особенности участников делового общения. Проблемы межкультурной деловой коммуникации. Национальная специфика делового общения представителей разных стран и россиян	2				2	
<b>Всего по видам учебных занятий</b>		36		18		18	

## 6. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы обучающихся по дисциплине (модулю)

Помимо рекомендованной основной и дополнительной литературы, в процессе самостоятельной работы аспиранты могут пользоваться методическими материалами в виде электронных ресурсов, которые находятся в открытом доступе в научном зале.

**7. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине (модулю)**

**7.1.Перечень компетенций с указанием этапов их формирования в процессе освоения образовательной программы**

<b>Перечень (код) контролируемой компетенций</b>	<b>Контролируемые разделы (темы)</b>	<b>Этапы формирования компетенций</b>
ПК-5 ПК-17	Лк.№1. Тема: Предмет и задачи психологии в высшей школе. Понятие психических процессов, психических состояний и психических свойств.	1 этап
ПК-5 ПК-17	Пз.№2. Тема: Методология и методика психологических исследований в высшей школе. Понятие методологии и методики.	1 этап
ПК-5 ПК-17	Лк.№3. Тема: Требования к специалисту с высшим образованием. Творческий потенциал личности. /Лекция-дискуссия/	1 этап
ПК-5 ПК-17	Пз.№4. Тема: Профорентация и профессиональный отбор в высшую школу. Личностное и профессиональное самоопределение. /Пр – Круглый стол/	1 этап
ПК-5 ПК-17	Лк.№5. Тема: Психология обучения в высшей школе. Роль обучения в формировании личности будущего специалиста.	1 этап
ПК-5 ПК-17	Пз.№6. Тема: Особенности деятельности студентов. Индивидуально-психологические предпосылки эффективности деятельности студентов.	1 этап
ПК-5 ПК-17	Лк.№7. Тема: Проявление свойств деятельности студентов. Роль обрат управления деятельностью студента.	1 этап
ПК-5 ПК-17	Пз. №8. Тема: Эмоционально-волевые психические состояния в деятельности ст	1 этап
ПК-5 ПК-17	Лк. №9. Тема: Психологические особенности общественной деятельности студентов. Мотивы общественной деятельности студентов.	1 этап
ПК-5 ПК-17	Пз. №10. Тема: Научно-исследовательская деятельность студентов. Особенности научной деятельности студентов.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Лк. №11. Тема: Особенности студенческого коллектива. Изучение и формирование студенческого коллектива.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Пз. №12. Тема: Психологическая структура деятельности преподавателя. Основное содержание деятельности преподавателя вуза.	2 этап

ПК-5 ПК-17	Лк. №13. Тема: Предпосылки повышения эффективности деятельности преподавателя высшей школы. Критерии взаимопонимания преподавателя и студентов.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Пз. №14. Тема: Особенности педагогического мастерства преподавателя вуза. Пути формирования педагогического мастерства.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Лк.№ 15 Тема: Психологические особенности лекции. Требования к вузовской лекции.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Пз.№ 16 Тема: Психологические особенности семинара. Пути повышения эффективности семинарского занятия.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Лк.№ 17 Тема: Психологическая подготовка студентов к экзамену. Проявление индивидуальных особенностей преподавателя на экзамене.	2 этап
ПК-5 ПК-17	Тема: Психология деятельности коллектива кафедры. Особенности коллектива кафедры.	2 этап

## 7.2. Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания

1 этап - начальный		
Показатели	Критерии	Шкала оценивания
<p>1. Способность обучаемого продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Способность в применении умения в процессе освоения учебной дисциплины, и решения практических задач.</p> <p>3. Способность проявить навык повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу</p>	<p>1.Способность обучаемого продемонстрировать наличие <b>знаний</b> при решении заданий, которые были представлены преподавателем вместе с образцом их решения.</p> <p>2. Применение <b>умения</b> к использованию методов освоения учебной дисциплины и способность проявить <b>навык</b> повторения решения поставленной задачи по стандартному образцу.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует самостоятельность в применении знаний, умений и навыков к решению учебных</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <i>Обучающийся должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала;</p>

	<p>заданий в полном соответствии с образцом, данным преподавателем, по заданиям, решение которых было показано преподавателем.</p>	<p>продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому материалу</p> <p><b>5 баллов</b> <b>Обучающийся</b> <i>должен:</i> продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
<b>2 этап - заключительный</b>		
<p>1. Способность обучающегося самостоятельно продемонстрировать наличие знаний при решении учебных заданий.</p> <p>2. Самостоятельность в применении умения к использованию методов освоения учебной дисциплины и к решению практических задач.</p> <p>3. Самостоятельность в проявления навыка в процессе решения поставленной задачи без стандартного образца</p>	<p>1. Обучающийся демонстрирует самостоятельное применение <b>знаний, умений и навыков</b> при решении заданий, аналогичных тем, которые представлял преподаватель при потенциальном формировании компетенции.</p> <p>2. Обучаемый демонстрирует способность к полной самостоятельности в выборе способа решения неизвестных или нестандартных заданий в рамках учебной дисциплины с использованием знаний, умений и навыков, полученных как в ходе освоения данной учебной дисциплины, так и смежных дисциплин.</p>	<p><b>2 балла</b> <i>ставится в случае:</i> незнания значительной части программного материала; не владения понятийным аппаратом дисциплины; существенных ошибок при изложении учебного материала; неумения строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; неумения делать выводы по излагаемому материалу.</p> <p><b>3 балла</b> <b>Обучающийся</b> <i>должен:</i> продемонстрировать общее знание изучаемого материала; знать основную рекомендуемую программой дисциплины учебную литературу; уметь строить ответ в соответствии со структурой излагаемого вопроса; показать общее владение понятийным аппаратом дисциплины;</p> <p><b>4 балла</b> <b>Обучающийся</b> <i>должен:</i> продемонстрировать достаточно полное знание материала; продемонстрировать знание основных теоретических понятий; достаточно последовательно, грамотно и логически стройно излагать материал; продемонстрировать умение ориентироваться в нормативно-правовой литературе; уметь сделать достаточно обоснованные выводы по излагаемому</p>

		<p>материалу</p> <p><b><u>5 баллов</u></b></p> <p><b><i>Обучающийся</i></b></p> <p>должен: продемонстрировать глубокое и прочное усвоение знаний материала; исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически стройно изложить теоретический материал; правильно формулировать определения; продемонстрировать умения самостоятельной работы с нормативно-правовой литературой; уметь сделать выводы по излагаемому материалу</p>
--	--	---

**7.3. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы**

***7.3.1. Типовые темы к письменным работам, докладам и выступлениям:***

1. Предмет и задачи психологии в высшей школе.
2. Методология и методика психологических исследований в высшей школе.
3. Основные и дополнительные методы психологии высшей школы.
4. Требования к специалисту с высшим образованием.
5. Особенности развития личности студента.
6. Профориентация и профессиональный отбор в высшую школу.
7. Психология обучения в высшей школе.
8. Единство воспитания и обучения студентов.
9. Особенности деятельности студентов.
10. Проявление свойств личности в деятельности студентов.
11. Познавательные психические процессы в деятельности студентов.
12. Эмоционально-волевые процессы и психические состояния в деятельности студентов.
13. Роль преподавателя в формировании положительных мотивов учебной деятельности студентов.
14. Научно-исследовательская деятельность студентов.
15. Особенности студенческого коллектива.
16. Психологическая структура деятельности преподавателя.
17. Предпосылки повышения эффективности деятельности преподавателя высшей школы.
18. Особенности педагогического мастерства преподавателя вуза.
19. Психологические особенности лекции.
20. Психологические особенности семинара.
21. Психологические особенности экзамена.
22. Психология деятельности коллектива кафедры.
23. Содержание и структура мировоззрения личности студента.
24. Формирование профессиональной направленности личности студента.
25. Формирование профессионального мышления и речи студентов.
26. Формирование у студентов профессиональных знаний, навыков, умений.

#### 7.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций

Поскольку практически всякая учебная дисциплина призвана формировать сразу несколько компетенций, критерии оценки целесообразно формировать в два этапа.

1-й этап - начальный: определение критериев оценки отдельно по каждой формируемой компетенции. Сущность 1-го этапа состоит в определении критериев для оценивания отдельно взятой компетенции на основе продемонстрированного обучаемым уровня самостоятельности в применении полученных в ходе изучения учебной дисциплины, знаний, умений и навыков.

2-й этап - заключительный: определение критериев для оценки уровня обученности по учебной дисциплине на основе комплексного подхода к уровню сформированности всех компетенций, обязательных к формированию в процессе изучения предмета.

Сущность 2-го этапа определения критерия оценки по учебной дисциплине заключена в определении подхода к оцениванию на основе ранее полученных данных о сформированности каждой компетенции, обязательной к выработке в процессе изучения предмета. В качестве основного критерия при оценке обучаемого при определении уровня освоения учебной дисциплины наличие сформированных у него компетенций по результатам освоения учебной дисциплины.

#### Показатели оценивания компетенций и шкала оценки

Оценка «неудовлетворительно» (не зачтено) или отсутствие сформированности компетенции	Оценка «удовлетворительно» (зачтено) или низкой уровень освоения компетенции	Оценка «хорошо» (зачтено) или повышенный уровень освоения компетенции	Оценка «отлично» (зачтено) или высокий уровень освоения компетенции
Уровень освоения дисциплины, при котором у обучаемого не сформировано более 50% компетенций. Если же учебная дисциплина выступает в качестве итогового этапа формирования компетенций (чаще всего это дисциплины профессионального цикла) оценка «неудовлетворительно» должна быть выставлена при отсутствии сформированности хотя бы одной компетенции	При наличии более 50% сформированных компетенций по дисциплинам, имеющим возможность до-формирования компетенций на последующих этапах обучения. Для дисциплин итогового формирования компетенций естественно выставлять оценку «удовлетворительно», если сформированы все компетенции и более 60% дисциплин профессионального цикла «удовлетворительно»	Для определения уровня освоения промежуточной дисциплины на оценку «хорошо» обучающийся должен продемонстрировать наличие 80% сформированных компетенций, из которых не менее 1/3 оценены отметкой «хорошо». Оценивание итоговой дисциплины на «хорошо» обуславливается наличием у обучаемого всех сформированных компетенций причем общепрофессиональных компетенции по	Оценка «отлично» по дисциплине с промежуточным освоением компетенций, может быть выставлена при 100% подтверждении наличия компетенций, либо при 90% сформированных компетенций, из которых не менее 2/3 оценены отметкой «хорошо». В случае оценивания уровня освоения дисциплины с итоговым формированием компетенций оценка «отлично» может быть выставлена при подтверждении

	о»-	учебной дисциплине должны быть сформированы не менее чем на 60% на повышенном уровне, то есть с оценкой «хорошо».-	100% наличия сформированной компетенции у обучаемого, выполнены требования к получению оценки «хорошо» и освоены на «отлично» не менее 50% общепрофессиональных компетенций
--	-----	--	---

## 8.Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

### 8.1. Основная литература:

1. Дьяченко М. И., Кандыбович Л. А., Кандыбович С. Л. Психология высшей школы.- Изд-во Харвест, 2006.- 416с.
2. Компетентностный подход в высшем профессиональном образовании / под ред. А.А. Орлова, В.В.Грачева. – Тула, 2012. – 261с.
3. Самойлов В.Д. Педагогика и психология высшей школы. Андрогогическая парадигма: учебник для студентов вузов М.: ЮНИТИ-ДАНА: Закон и право, 2015. – 207 с.
4. Симонов В. П. Педагогика и психология высшей школы. Инновационный курс для подготовки магистров: Учебное пособие / В.П. Симонов. - М.: Вузовский учебник: НИЦ ИНФРА-М, 2015. - 320 с.
5. Шарипов Ф.В. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие М.: Логос, 2020.– 448 с.

### 8.2. Дополнительная литература:

1. Бодров В.А. Профессиональное утомление: Фундаментальные и прикладные проблемы. М.: Изд-во «Институт психологии РАН», 2009. - 560 с.
2. Гуревич П.С. Психология личности: учеб. пособие для студентов вузов. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012 - 559 с.
3. Соколов Е.А. Психология познания: методология и методика преподавания: учеб. пособие. М.: Университетская книга; Логос, 2007. - 384 с.
4. Шадриков В.Д. Профессиональные способности. М.: Университетская книга, 2010. – 320 с.

## 9. Интернет-ресурсы

1. psy-files.ru <http://www.psy-files.ru/> на сайте представлены on-line тесты, тестовые методики, подборка тренинговых упражнений для детей и взрослых, психологическая библиотека, документация психолога;
2. ВСЕТЕСТЫ.RU <http://vsetesti.ru/> на сайте размещены профессиональные психологические тесты;

3. "Рабочий журнал психолога ОУ» (Семаго М.М.)  
<http://festival.1september.ru/articles/412694/>.
4. Российская психология. Информационно-аналитический портал.  
<http://www.rospsy.ru/>.
5. Сайт «Мир психологии» <http://psychology.net.ru/>.
6. «Флогистон: психология из первых рук...» <http://flogiston.ru/>.
7. Психологическая лаборатория: [http://vch.narod.ru/lib\\_link.htm](http://vch.narod.ru/lib_link.htm).
8. «Практическая психология» <http://psynet.narod.ru/main.htm>.
9. Электронные психологическая библиотека. PSYLIB  
<http://www.psylib.kiev.ua/>.

#### 10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

вид учебных занятий	Организация деятельности обучающихся
Лекция	Написание конспекта лекций: краткое, схематичное, последовательное фиксирование основных положений, выводов, формулировок, обобщений; выделение ключевых слов, терминов. Проверка терминов, понятий с помощью энциклопедий, словарей, справочников с выписыванием толкований в тетрадь. Обозначение вопросов, терминов, материала, вызывающего трудности.
Практические занятия	Конспектирование источников. Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам, просмотр рекомендуемой литературы, работа с текстом ( <i>указать текст из источника и др.</i> ).
Контрольная работа/индивидуальные задания	Знакомство с основной и дополнительной литературой, включая справочные издания, зарубежные источники, конспект основных положений, терминов, сведений, требующих для запоминания и являющихся основополагающими в этой теме. Составление аннотаций к прочитанным литературным источникам и др.
Реферат/курсовая работа	<i>Реферат:</i> Поиск литературы и составление библиографии, изложение мнения авторов и своего суждения по выбранному вопросу; изложение основных аспектов проблемы. Ознакомиться со структурой и оформлением реферата. <i>Курсовая работа:</i> не предусмотрена
Практикум / лабораторная работа	Методические указания по выполнению лабораторных работ ( <i>можно указать название брошюры и где находится</i> ) и др.
Коллоквиум	Работа с конспектом лекций, подготовка ответов к контрольным вопросам и др.
и др.	
Подготовка к зачету	При подготовке к зачету необходимо ориентироваться на конспекты лекций, рекомендуемую литературу и др.

Самостоятельная работа аспирантов по дисциплине «Психология высшей школы» предполагает более глубокую проработку ими отдельных тем курса, определенных программой. Основными видами и формами самостоятельной работы аспирантов по данной дисциплине являются:

- подготовка рефератов и докладов к практическим занятиям;
- выполнение исследовательских проектов;
- самоподготовка по вопросам;
- подготовка к зачету.

Важной частью самостоятельной работы является чтение учебной литературы.

Примерный перечень требований к выступлению аспирантов:

- 1) Связь выступления с изучаемой темой или вопросом.
- 2) Раскрытие сущности проблемы.
- 3) Методологическое значение для научной, профессиональной и практической деятельности.

деятельности.

Важнейшие требования к выступлениям аспирантов — самостоятельность в подборе фактического материала и аналитическом отношении к нему, умение рассматривать примеры и факты во взаимосвязи и взаимообусловленности, отбирать наиболее существенные из них. Доклад является формой работы, при которой аспирант самостоятельно готовит сообщение на заданную тему и далее на семинарском занятии выступает с этим сообщением.

Целью докладов и сообщений по темам рефератов является более глубокое раскрытие одного из теоретических подходов или методологических направлений в современной психологии. Доклад должен быть построен таким образом, чтобы наиболее ярко охарактеризовать выбранную теоретическую школу или методологическое направление и сформировать интерес к её дальнейшему изучению. Обязательным требованием является корректное изложение материала.

При подготовке к докладам необходимо:

- подготовить сообщение, включающее сравнение точек зрения различных авторов;
- сообщение должно содержать анализ точек зрения, изложение собственного мнения или опыта по данному вопросу, примеры;
- вопросы к аудитории, позволяющие оценить степень усвоения материала;
- выделение основных мыслей, так чтобы остальные студенты могли конспектировать сообщение в процессе изложения.

Доклад (сообщение) иллюстрируется конкретными примерами из практики представителей рассматриваемого направления.

## **11. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем**

В процессе лекционных и семинарских занятий используется следующее программное обеспечение:

1. Операционная система Microsoft Windows. Номер лицензии: 46908830 США: Редмонд, штат Вашингтон
2. Офисные приложения Microsoft Office 2010 Std Номер лицензии: 48497090 США: Редмонд, штат Вашингтон
3. Система распознавания текста: ABBYY Fine Reader Идентификационный номер пользователя: 14\*\*\*\*ООО "Аби", 111141, г.Москва, ул.Плеханова, д.15, стр.2
4. Лонгитюд-ЭДК+ Лицензия: 553 ООО «Лонгитюд»
5. IBM SPSS Лицензия: L141224 ЗАО «Прогностические решения»

## **12. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю)**

1. Общеуниверситетский центр обучения и тестирования (301 аудитория, Учебно-лабораторный корпус, 3 этаж) на 21 компьютеризированное место, электронная 3D доска;
2. Общеуниверситетский компьютерный центр (210 аудитория, 2 этаж 4 учебного корпуса) 24 компьютеризированных мест;
3. Студенческий читальный зал на 65 мест (18 компьютеризированы с подключением к сети Интернет);

4. Читальный зал периодики на 25 мест;
5. Научный зал на 25 мест, 10 из которых оборудованы компьютерами.

### **13. Особенности реализации дисциплины для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Обучение лиц с ограниченными возможностями здоровья осуществляется с учетом индивидуальных психофизических особенностей, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

Положение «Об обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в Карачаево-Черкесском государственном университете имени У.Д.Алиева» (Решение Ученого совета протокол № 13 от 1 июля 2015 г.).

Материально-техническая база для реализации программы:

1. Мультимедийные средства:  
интерактивные доски «Smart Board», «Toshiba»;  
экраны проекционные на штативе 280\*120;  
мультимедиа-проекторы Epson, Benq, Mitsubishi, Aser;
2. Презентационное оборудование:  
радиосистемы AKG, Shure, Quik;  
видеокомплекты Microsoft, Logitech;  
микрофоны беспроводные;  
класс компьютерный мультимедийный на 21 мест;  
ноутбуки Aser, Toshiba, Asus, HP;

Наличие компьютерной техники и специального программного обеспечения: имеются рабочие места, оборудованные рельефно-точечными клавиатурами (шрифт Брайля), программное обеспечение NVDA с функцией синтезатора речи, видеоувеличителем, клавиатурой для лиц с ДЦП, роллером. Распределение специализированного оборудования.

### **14. Лист регистрации изменений**

*Заполняется в случае внесения в программу изменений на каждый учебный год*

В рабочей программе на \_\_\_\_\_ уч.год внесены следующие изменения:

<b>№</b>	<b>Внесенные изменения</b>	<b>Номер стр. РП с изменением или дополнением</b>